



A. SEQUENZA DELLE PROCEDURE: SETTORE TECNICO AGONISTICO, PARACANOA

Con l'obiettivo di predisporre il Catalogo della Formazione 2023 i Comitati o i Delegati Regionali, come definito dal Regolamento Formazione Tecnico Agonista, dal Regolamento Formazione Paracanoa ai fini di attivare uno o più dei precorsi di formazione suindicati (A), dovranno obbligatoriamente rispettare i seguenti passaggi e le scadenze:

1) RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL CORSO (DA INVIARE ENTRO 31 MARZO)

I Comitati o i Delegati Regionali interessati dovranno richiedere obbligatoriamente al Settore Centro Studi Ricerca e Formazione della Federazione **l'attivazione del corso ed il relativo nullaosta** compilando in tutte le sue parti la modulistica indicata di seguito che dovrà essere inviata inderogabilmente **entro e non oltre il 31 marzo 2023** alla Segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione a mezzo e-mail centrostudi@federcanoa.it:

- [Modulo di Richiesta per attivazione Attività Formativa \(nullaosta\)](#)

Le date di inizio corso (anche se provvisorie), comunicate attraverso il "Modulo di Richiesta per attivazione Attività Formativa", previa conferma di regolarità, saranno pubblicati nell'apposita area del sito Federale.

2) COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E RICEZIONE MODULISTICA DA PARTE DEI CORSISTI

I Comitati o i Delegati Regionali che avranno richiesto l'attivazione del corso/i **dovranno inderogabilmente comunicare a mezzo e-mail e attraverso i canali di comunicazione ufficiali regionali** (sito web e social) **l'avviso relativo all'attivazione del corso/i**, al fine di permettere una più ampia diffusione e raccolta delle domande degli aspiranti corsisti.

Ogni aspirante corsista dovrà inviare al CR/DR scelto:

- [Copia digitalizzata \(pdf\) della "Domanda di ammissione ai percorsi formativi federali"](#)
- Copia digitalizzata (pdf) della Carta d'Identità o Passaporto in corso di validità
- Copia digitalizzata (pdf) del Curriculum Vitae
- Copia digitalizzata (pdf) del Certificato medico non agonistico in vigore per l'anno in corso
- Copia digitalizzata (pdf) del diploma/laurea o dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio (Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Copie digitalizzate (pdf) attestante l'avvenuto versamento del bonifico/pagamento sul CC del Comitato/Delegazione Regionale scelto
- Copia digitalizzate (pdf) delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con la quale il candidato dichiara di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, IV comma della L. 25 luglio 1966 n. 616 ancorché non definitive, o di processi penali pendenti per reati contro la libertà personale o in materia di doping.



3) CONFERMA REGOLARITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE ON LINE

Alla conferma di regolarità da parte del Centro Studi, Ricerca e Formazione, i Comitati o i Delegati Regionali richiedenti dovranno compilare in tutte le sue parti la modulistica indicata di seguito che dovrà essere inviata inderogabilmente a mezzo e-mail centrostudi@federcanoa.it **entro e non oltre trenta giorni lavorativi al decorrere dalla data di conferma di regolarità**, pena la non attivazione della formazione on line:

- [Allegato 1 \(sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati\)](#)
- Copie digitalizzate (pdf) di tutte le contabili dei bonifici/pagamenti dei corsisti iscritti
- Copie digitalizzate (pdf) dei moduli di domanda per gli aspiranti corsisti
- Copie digitalizzate (pdf) delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con la quale i candidati dichiarano di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, IV comma della L. 25 luglio 1966 n. 616 ancorché non definitive, o di processi penali pendenti per reati contro la libertà personale o in materia di doping.
- Prova del versamento del 50% delle quote su c/c bancario della FICK (IBAN: IT57E0100503309000000010128; c/c postale N. 27188002)

4) CHISURA DEL CORSO E NOMINA

A chiusura del corso/i, e comunque entro e non oltre il 31/12/2023, il Comitato/Delegato Regionale dovrà inviare la modulistica indicata di seguito debitamente compilata in tutte le sue parti, per la verifica e la procedura di nomina ufficiale alla segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione centrostudi@federcanoa.it, pena la mancata validazione delle qualifiche:

- [Allegato 2 \(sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati\)](#)
- [Allegato 3 \(sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati\)](#)
- Verbale di fine corso: contenete le generalità dei docenti, le ore di tirocinio guidato/docenza svolte ed il voto del tirocinio che dovrà essere espresso in decimi
- [Copie digitalizzate \(pdf\) delle schede tirocinio di ogni corsista che ha superato il corso](#)

5) TESSERAMENTO ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL QUADRO TECNICO ACQUISITO

Dopo la pubblicazione delle delibere relative all'atto di nomina, come disciplinato nei Regolamenti di Formazione approvati con delibera n. 236/22 del 7 dicembre 2022, tutti i corsisti dovranno provvedere in autonomia o per tramite delle società al tesseramento all'interno della categoria del quadro tecnico acquisito e al pagamento per la prima annualità, **pena la non esercitabilità della qualifica acquisita.**

Tutta la modulistica necessaria è pubblicata su nell'apposta area del sito Federale "MODULISTICA CORSI DI FORMAZIONE", raggiungibile al link <https://bit.ly/3QCg4a9>



B. SEQUENZA DELLE PROCEDURE SETTORE TECNICO AMATORIALE

Con l'obiettivo di predisporre il Catalogo della Formazione 2023 i Comitati o i Delegati Regionali, o Enti Organizzatori, come definito dal Regolamento Formazione Tecnico Amatoriale ai fini di attivare uno o più dei precorsi di formazione suindicati (B), dovranno obbligatoriamente rispettare i seguenti passaggi e le scadenze:

1) RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL CORSO

Relativamente ai fini dell'organizzazione dei Corsi riservati ai Tecnici delle Attività Amatoriali in conformità al Regolamento Formazione Tecnico Amatoriale, sarà necessario inviare **almeno un mese prima della data prevista per l'inizio delle lezioni**, alla Segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione a mezzo e-mail centrostudi@federcanoa.it:

- [Modulo di Richiesta per attivazione Attività Formativa \(nullaosta\)](#)
- Programma del corso, contenente:
 - Le indicazioni delle materie
 - Le ore per ogni materia/modulo
 - I docenti e le relative materie di insegnamento
 - Le modalità di valutazione attraverso gli esami
 - Date di inizio corso
 - Quota di iscrizione
 - Compensi da erogare ai docenti
 - Nome del maestro formatore responsabile del corso

2) CONFERMA REGOLARITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE

I corsi potranno essere attivati solo dopo formale ed esplicito rilascio di nulla osta del Centro Studi Ricerca e Formazione FICK che valuterà la congruità dei contenuti e del costo economico.

Alla conferma di regolarità da parte del Centro Studi, Ricerca e Formazione, i Comitati o i Delegati Regionali o Enti Organizzatori richiedenti dovranno compilare in tutte le sue parti la modulistica indicata di seguito che dovrà essere inviata inderogabilmente a mezzo e-mail centrostudi@federcanoa.it:

- Allegato 1 (sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati)
- Prova del versamento di € 50 per ogni iscritto, relativa all'utilizzo della formazione online, prevista dal Regolamento Tecnico Amatoriale, su c/c bancario della FICK (IBAN: IT57E0100503309000000010128; c/c postale N. 27188002)

N.B. Ogni Comitato/Delegazione o Ente Organizzatore dovrà verificare il tesseramento alla FICK e l'iscrizione all'albo per la qualifica tecnica di "Tecnico Unico di Base". Per i corsi riservati alle Guide, non esiste l'obbligo della formazione online, ma può essere eventualmente richiesta dal Comitato o Ente organizzatore, con gli adempimenti previsti per il corso Istruttori Amatoriali. Dovrà essere verificato il tesseramento alla FICK e l'iscrizione tecnica di "Istruttore Amatoriale".



3) CHISURA DEL CORSO E NOMINA

A chiusura del corso/i, e comunque entro e non oltre il 31/12/2023, il Comitato/Delegato Regionale o Ente Organizzatori dovrà inviare la modulistica indicata di seguito debitamente compilata in tutte le sue parti, per la verifica e la procedura di nomina ufficiale alla segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione centrostudi@federcanoa.it, pena la mancata validazione delle qualifiche:

- [Allegato 2 \(sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati\)](#)
- [Allegato 3 \(sarà valido solo il file scaricabile dal sito, che dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato Excel. Altri file in altri formati non saranno accettati\)](#)
- Verbale di fine corso: contenete le generalità dei docenti, le ore di tirocinio guidato/docenza svolte ed il voto della valutazione complessiva che dovrà essere espresso in decimi

4) TESSERAMENTO ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL QUADRO TECNICO ACQUISITO

Dopo la pubblicazione delle delibere relative all'atto di nomina, come disciplinato nei Regolamenti di Formazione approvati con delibera n. 236/22 del 7 dicembre 2022, tutti i corsisti dovranno provvedere in autonomia o per tramite delle società al tesseramento all'interno della categoria del quadro tecnico acquisito e al pagamento per la prima annualità, **pena la non esercitabilità della qualifica acquisita.**

Tutta la modulistica necessaria è pubblicata su nell'apposta area del sito Federale "MODULISTICA CORSI DI FORMAZIONE", raggiungibile al link <https://bit.ly/3QCg4a9>



C. SEQUENZA DELLE PROCEDURE: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

Con l'obiettivo di predisporre il Catalogo della Formazione 2023 i Comitati o i Delegati Regionali, come definito dal Regolamento Formazione Tecnico Agonista, dal Regolamento Formazione Paracanoa ai fini di attivare uno o più Corsi di Formazione continua Intra-Federale per quadri tecnici di 2° Livello (C), dovranno obbligatoriamente rispettare i seguenti passaggi e le scadenze:

1) RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL SEMINARIO

Relativamente ai fini dell'organizzazione dei Corsi di Formazione continua Intra-Federale per quadri tecnici di 2° Livello in conformità ai Regolamenti di Formazione, sarà necessario inviare inderogabilmente **entro e non oltre il 31 marzo 2023** alla Segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione a mezzo e-mail centrostudi@federcanoa.it.

- Modulo di Richiesta per attivazione Attività Formativa (**nullaosta**)
- Programma del corso, contenente:
 - Data e durata (ore) del seminario
 - Argomenti del corso ed interventi dei relatori
 - I docenti e le relative materie di insegnamento
 - Quota di iscrizione
 - Compensi da erogare ai docenti
 - Nome del formatore responsabile del corso

Le date ed i programmi dei Seminari, previa conferma di regolarità, saranno pubblicate nell'apposita area del sito Federale.

2) CHIUSURA DEL SEMINARIO E ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI

A chiusura del Seminario e comunque entro e non oltre il 31/12/2023, il Comitato/Delegato Regionale o Ente Organizzatori dovrà inviare alla segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione centrostudi@federcanoa.it:

- Elenco nominativo dei partecipanti e specifica della qualifica tecnica

Si ricorda che i Regolamenti Formazione Tecnici, approvati con delibera n. 236/22 dal Consiglio Federale prevede l'obbligatorietà di partecipare ai Seminari di aggiornamento ogni quadriennio, in relazione alla qualifica posseduta.

Tutta la modulistica necessaria è pubblicata su nell'apposita area del sito Federale "MODULISTICA CORSI DI FORMAZIONE", raggiungibile al link <https://bit.ly/3QCg4a9>